



Sussidiario

per la redazione del

Manuale di Gestione

Dott.ssa Daniela Ghirardini

Dott. Luigi Recupero

Settembre 2015

Presentazione

Scopo de presente “Sussidiario” è fornire alcune indicazioni pratiche alle Pubbliche Amministrazioni per la realizzazione del Manuale di Gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali, visto l’approssimarsi del termine di scadenza delle nuove regole tecniche sul Protocollo Informatico di cui al DPCM 3 dicembre 2013, fissata all’11 ottobre 2015.

Il Sussidiario non ha quindi l’obiettivo di fornire un “modello” di Manuale, poiché ne esistono ormai moltissimi messi a disposizione da interlocutori pubblici e privati, né tantomeno di descrivere in astratto le funzioni del documento, il quadro normativo in cui si inserisce e l’utilizzo che è possibile farne; la mission che ci siamo dati è quella di realizzare uno strumento che spieghi praticamente le scelte organizzative che l’Ente è tenuto ad operare nel momento in cui si appropria a realizzare il Manuale, ma soprattutto all’atto di concretizzare le linee di indirizzo frutto di tali scelte e riportate “nero su bianco” nelle pagine del documento. Tale attenzione all’aspetto pratico della concretizzazione delle scelte deriva dall’esperienza decennale maturata accanto alle Pubbliche Amministrazioni per le attività di redazione del Manuale di Gestione il quale, se prima dell’entrata in vigore delle nuove regole tecniche poteva da qualcuno

essere considerato alla stessa stregua di un “mero esercizio stilistico” di enunciazioni di principio nelle parti in cui trattava della documentazione digitale, con l’entrata in vigore a tutti gli effetti delle nuove regole, dovrà diventare l’esplicitazione di una scelta organizzativa consapevole e ponderata effettuata dalla Pubblica Amministrazione, pena l’inceppamento della macchina amministrativa e l’apertura di contenziosi di vario genere, che potrebbero vedere gli enti soccombenti nella maggior parte dei casi.

In sostanza questo documento tratterà di “ciò che l’ente deve fare più che di ciò che l’ente deve scrivere”.

Riferimenti normativi

Anche per quanto concerne i riferimenti normativi, per distinguersi dai trattati tradizionali aventi ad oggetto il Manuale di Gestione, abbiamo deciso di non produrre un elenco “asettico” di norme, ma di riportare il link della [“Tabella di confronto Regole Tecniche Protocollo Informatico: DPCM 31 ottobre 2000 – DPCM 3 dicembre 2013”](#) predisposta da AGID, che riteniamo essere un ottimo strumento pratico per capire la ratio del legislatore e le differenze rispetto alle regole precedenti.